



ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI" 72029 VILLA CASTELLI (BR)



Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369

E-Mail: bric80800c@istruzione.it – pec bric80800c@pec.istruzione.it sito web: www.icsdantealighieri.edu.it

72029 VILLA CASTELLI (BR)

Cod. fiscale: 91066880740

Prot. vedi segnatatura

Villa Castelli, 26 aprile 2024

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE FORMATORI E SPERTI INTERNI/ESTERNI per la realizzazione dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-40771

Titolo del Progetto: "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica"

CUP: C94D23003330006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 7 dicembre 2023 recante le Istruzioni operative del DM n. 66/202;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 c.d. “Nuovo Codice degli appalti” recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento

2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il progetto “Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica” presentato in data 29/02/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – n. 04 del 12/12/2023 delibera n.27 e Consiglio di Istituto – n. 03 del 07/02/2024 delibera n.2)

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 38275 del 3/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica “D. ALIGHIERI” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica”, CUP: C94D23003330006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40771 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 1 del 07 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio di 39.496,58 €, da destinare alla realizzazione dell'investimento 2.1;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di docenti formatori, prioritariamente interni e in mancanza di candidature interne, di personale esperto esterno, **avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n.3 FORMATORI ESPERTI per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla linea di investimento, di seguito elencate:**

Progetto	Titolo Modulo	Ore
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	Metodologie Didattiche Innovative per l'insegnamento e apprendimento, connesse con l'utilizzo di nuove tecnologie Metodologie attive: Cooperative learning, Game – Based Learning, Project Based Learning - Flipped classroom	27 h (in modalità ibrida)
	Laboratori di formazione sul campo: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	20 h (in presenza)
	Laboratori di formazione sul campo: Metodologie didattiche innovative connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie (Coding, Robotica, Gamification)	20 h (in presenza)

Art. 1 – Finalità della selezione e figure richieste – Tempi e tipologia di attività – Periodo di svolgimento

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di n.3 graduatorie di formatori esperti ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- Percorso di formazione sulla transizione digitale: Metodologie attive: **Cooperative learning, Game – Based Learning, Project Based Learning, Flipped classroom** erogato in modalità ibrida (in presenza e on line) in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.
- **Laboratorio di formazione sul campo: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.** Un percorso caratterizzato da attività di tutoraggio e supervisione, erogato in presenza a un gruppo di almeno 5 unità che conseguiranno l'attestato finale.
- **Laboratorio di formazione sul campo:** Metodologie didattiche innovative connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie (Coding, Robotica, Gamification). Un percorso caratterizzato da attività di tutoraggio e supervisione, erogato in presenza a un gruppo di almeno 5 unità che conseguiranno l'attestato finale.

Periodo di svolgimento: le due azioni relative alle due linee di intervento dovranno essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 15 novembre 2024.

Art. 2 – Selezione e compiti dell'esperto richiesto

La selezione delle domande di partecipazione (Allegato A alla presente) sarà effettuata da un'apposita Commissione interna di n. 3 membri presieduta dalla Dirigente Scolastica, secondo i titoli culturali/professionali e le proprie esperienze di servizio attinenti alle tematiche dei moduli.

Compiti dell'esperto:

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione in base all'utenza cui ci si riferirà per il percorso formativo in oggetto, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'Istituto e predisponendo il materiale didattico necessario. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa;
- studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR;
- tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo;
- Finalizzare l'attività all'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, alla transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale, quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0";
- Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dalla D.S.;
- Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti;
- Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla D.S.;
- Redigere timesheets sulle attività svolte;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (docenti e il personale ATA) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Compensi

L'importo orario massimo da corrispondere per l'incarico di esperto formatore è di 122 €/h, secondo quanto riportato dalle Istruzioni operative indicate in premessa. L'importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi.

Art. 5 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 novembre 2024 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A entro e non oltre le ore 14.00 del **11 maggio 2024** al seguente indirizzo email bric80800c@istruzione.it o PEC: bric80800c@pec.istruzione.it;
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura: **avviso pubblico esterno per ESPERTO FORMATORE** – titolo del percorso - Candidatura Avviso Investimento 2.1 – Cognome e nome
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo depurato dai dati personali, predisposto ai fini della pubblicazione ai sensi del GDPR/2016, (anche esso debitamente sottoscritto) (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
 - l'allegato B Scheda di autovalutazione dei titoli;
 - l'allegato C dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
 - copia del documento di identità;
 - l'allegato D Patto di integrità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa/digitale del candidato, pena l'esclusione.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 7 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggi di valutazione
Laurea coerente con l'area tematica di intervento (sarà valutato il titolo di grado più elevato)	4 triennale
	8 magistrale
Altra laurea	3 punti
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta (diploma di maturità)	3 punti
Titoli Culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologica	
Dottorato di ricerca attinente la professionalità richiesta	3 punti
Master attinente la professionalità richiesta	3 punti max 2
Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta	3 punti max 2
Corso di Specializzazione attinente la professionalità richiesta	3 punti max 2
Corsi di formazione svolti in qualità di esperto sulle tematiche richieste	2 punti max 5
Certificazioni informatiche	1 punto max 3
Autocertificazione competenze informatiche (se sprovvisti di certificazioni)	1 punto
Pubblicazioni coerenti con l'incarico	1 punto max 3
Esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR etc)	1 punto max 3
Esperienze di progettazione di innovazione didattica e/o amministrativa (AD/Team dell'innovazione) in ambito scolastico e/o in altri contesti formativi	1 punto max 5

Art. 8 – Modalità di selezione

La commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 7 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una

graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Solo in caso di mancate candidature, si procederà attraverso le procedure negoziali previste dal D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) e dal vigente Regolamento delle attività negoziali del nostro Istituto per la copertura dei posti vacanti.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in via Friuli, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bric80800c@pec.istruzione.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7. agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica, dottoressa Grazia Anna MONACO presso l'I.C. "D. Alighieri" di Villa Castelli (BR) - E-mail istituzionale: bric80800c@istruzione.it – tel. tel. 08311866014..

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:
 - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
 - nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- ✓ Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione;
- ✓ Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- ✓ Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi;
- ✓ Allegato D - Patto di integrità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Grazia Anna Monaco
Documento firmato digitalmente

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
 - di aver preso visione dell'Avviso, in particolare dell'informativa di cui all'art. 10, e di accettare tutte le condizioni ivi contenute; di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso
 - di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ☐ godere dei diritti civili e politici;
 - ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
 - ☐ di essere in possesso dei titoli/certificazioni/specializzazioni/esperienze progettuali specifiche indicate nel Curriculum Vitae allegato;
 - ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- Allegato C – dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC "DANTE ALIGHIERI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e Data _____

firma _____

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Allegato B

TABELLA AUTOVALUTAZIONE punteggio per FORMATORI ESPERTI INTERNI/ESTERNI per la realizzazione dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Nominativo del Candidato _____

CRITERI	Punteggio max	Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titoli di Studio				
Laurea coerente con l'area tematica di intervento (sarà valutato il titolo di grado più elevato)	4 triennale 8 magistrale			
Altra laurea	3 punti			
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta (diploma di maturità)	3 punti			
Titoli Culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologica				
Dottorato di ricerca attinente la professionalità richiesta	3 punti			
Master attinente la professionalità richiesta (3 punti per ogni titolo)	Max 6 punti			
Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta (3 punti per ogni titolo)	Max 6 punti			
Corso di Specializzazione attinente la professionalità richiesta (3 punti per ogni titolo)	Max 6 punti			
Corsi di formazione svolti in qualità di esperto sulle tematiche richieste (2 punti per ogni titolo)	Max 10 punti			
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni titolo)	Max 3 punti			
Autocertificazione competenze informatiche (se sprovvisti di certificazioni)	1 punto			
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni titolo)	Max 3 punti			
Esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR etc) (1 punto per ogni titolo)	Max 3 punti			
Esperienze di progettazione di innovazione didattica e/o amministrativa (AD/Team dell'innovazione) in ambito scolastico e/o in altri contesti formativi (1 punto per ogni titolo)	Max 5			
Totale				

Luogo e Data _____

Firma del candidato _____

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI
CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**
(Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ P.IVA _____
in relazione al seguente incarico _____
conferito con SPECIFICARE CONTRATTO E PROGETTO

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con IC "D. ALIGHIERI
di VILLA CASTELLI, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come
modificato dalla legge n. 190/2012
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013,
a svolgere incarichi nell'interesse del IC "D. ALIGHIERI di VILLA CASTELLI
- di prestare l'attività professionale di _____
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da
Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

- ☒ di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da
pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della
presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

È CONSAPEVOLE

Che i presenti dati e il CVE fornito saranno diffusi sul sito web del IC "D. ALIGHIERI
di VILLA CASTELLI sezione Amministrazione Trasparente.

_____, lì _____

Firma
