

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"**
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369

E-Mail: bric80800c@istruzione.it – pec bric80800c@pec.istruzione.it sito web: www.icsdantealighieri.edu.it

72029 VILLA CASTELLI (BR)

Cod. fiscale: 91066880740

Prot. vedi segnatura

Villa Castelli, 26 aprile 2024

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE di n. 3 TUTOR tra il personale INTERNO per la realizzazione dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-40771**CUP: C94D23003330006****Titolo del Progetto: "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica"****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 7 dicembre 2023 recante le Istruzioni operative del DM n. 66/2023;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 c.d. "Nuovo Codice degli appalti" recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO il progetto "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica" presentato in data 29/02/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – n. 04 del 12/12/2023 delibera n.27 e Consiglio di Istituto – n. 03 del 07/02/2024 delibera n.2)

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 38275 del 3/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica "D. ALIGHIERI" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologia", CUP: C94D23003330006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40771 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 1 del 07 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio di 39.496,58 €, da destinare alla realizzazione dell'investimento 2.1;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di docenti TUTOR tra il personale interno, **avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n. 3 TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla linea di investimento, di seguito elencate:**

Progetto	Titolo Modulo	Ore
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	Metodologie Didattiche Innovative per l'insegnamento e apprendimento, connesse con l'utilizzo di nuove tecnologie Metodologie attive: Cooperative learning, Game – Based Learning, Project Based Learning - Flipped classroom	27 h (in modalità ibrida)
	Laboratori di formazione sul campo: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	20 h (in presenza)
	Laboratori di formazione sul campo: Metodologie didattiche innovative connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie (Coding, Robotica, Gamification)	20 h (in presenza)

Art. 1 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli – dall'allegato C - dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità – e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, depurato dei dati personali predisposto ai fini della pubblicazione ai sensi del GDPR/2016, sottoscritto e redatto secondo la formula di cui al DPR 445/2000, devono pervenire, entro e non oltre **le ore 14.00 del 05 maggio 2024** al seguente indirizzo email **PEO bric80800c@istruzione.it** o **PEC: bric80800c@pec.istruzione.it** specificando nell'oggetto la dicitura **TUTOR percorso formativo per docenti** ed il titolo del modulo per il quale s'intende partecipare.

Nell'istanza il candidato può presentare la partecipazione a più di un modulo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 2 – Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione.

Art. 3 – Modalità di Selezione

La commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 8 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Solo in caso di mancate candidature, si procederà attraverso le procedure negoziali previste dal D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) e dal vigente Regolamento delle attività negoziali del nostro Istituto per la copertura dei posti vacanti.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 4 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 novembre 2024 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica.
2. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il tutor prescelto.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 5 - Compiti

Compiti del tutor:

- Collaborare con l'esperto nella programmazione dettagliata dei contenuti del percorso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di target e milestone;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare alle riunioni organizzative convocate dalla Dirigente Scolastica;
- curare il calendario delle lezioni, il foglio firme ufficiale giornaliero, la raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- collaborare con l'ufficio di segreteria nell'inserimento puntuale di tutti i dati richiesti nella piattaforma.

Art. 6 – Compensi

La prestazione professionale per l'incarico di TUTOR, riferita ad ogni singola azione del Piano Integrato, sarà retribuita con un compenso orario massimo di € 34.00 (trentaquattro/00) per ogni ora effettivamente svolta secondo quanto riportato dalle Istruzioni operative indicate in premessa. L'importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso i criteri di attribuzione dei punteggi elencati nella seguente tabella:

Titoli culturale ed esperienze	Punteggio	Max
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	fino a 89 punti 2 da 90 a 99 punti 4 da 100 a 110 punti 6 lode punti 4	10
Diploma	4 punti	4
Master I e/o II Livello, coerenti con il progetto	2 punti per corso max 2	4
Corsi di perfezionamento annuale coerenti con il progetto	1 punto max 2	2
Anzianità di servizio nella scuola	da 1 a 5 anni punti 1 da 6 a 10 anni punti 2 da 11 a 15 anni punti 3 oltre i 15 anni punti 4	4
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di tutor	2 punti max 4	8
Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola (Staff – FS - coordinatori di dipartimento)	2 punti max 4	8
- Competenze informatiche certificate	3 punti max 2	6
- Autocertificazione del proprio livello di padronanza informatica (se non in possesso di certificazioni)	1 punto	1
totale		47

Art. 9 – Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 10 Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla tabella autovalutazione punteggio e sull'autodichiarazione;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati per soli scopi e finalità istituzionali, nel rispetto del GDPR - Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, secondo quanto previsto nelle informative al trattamento dei dati pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Privacy del sito web dell'Istituto www.icsdantealighieri.edu.it

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7. agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica, dottoressa Grazia Anna MONACO presso l'I.C."D. Alighieri" di Villa Castelli (BR) - E-mail istituzionale: bric80800c@istruzione.it – tel. tel. 08311866014..

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- ✓ Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione;
- ✓ Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- ✓ Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi;
- ✓ Allegato D - Patto di integrità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Grazia Anna Monaco
Documento firmato digitalmente

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
 - di aver preso visione dell'Avviso, in particolare dell'informativa di cui all'art. 10, e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
 - di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso
 - di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
-
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ☐ godere dei diritti civili e politici;
 - ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
 - ☐ di essere in possesso dei titoli/certificazioni/specializzazioni/esperienze progettuali specifiche indicate nel Curriculum Vitae allegato;
 - ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- Allegato C – dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.
- Allegato D Patto di integrità
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC "DANTE ALIGHIERI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e Data _____

firma _____

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Allegato B

TABELLA AUTOVALUTAZIONE punteggio per TUTOR per la realizzazione dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Nominativo del Candidato _____

CRITERI	Punteggio max	Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titoli di Studio				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento Laurea coerente con l'area tematica di intervento (sarà valutato il titolo di grado più elevato) fino a 89 punti 2 da 90 a 99 punti 4 da 100 a 110 punti 6 lode punti 4	Max 10 punti			
Diploma di maturità punti 4	Max 4 punti			
Titoli Culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologica				
Master I e/o II Livello, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti			
Corso di perfezionamento annuale coerenti con il progetto (1 punto per ogni titolo)	Max 2 punti			
Anzianità di servizio nella scuola da 1 a 5 anni punti 1 da 6 a 10 anni punti 2 da 11 a 15 anni punti 3 oltre i 15 anni punti 4	Max 4 punti			
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di TUTOR (punti 2 per ogni titolo)	Max 8 punti			
Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola (Staff – FS - coordinatori di dipartimento) (punti 2 per ogni titolo)	Max 8 punti			
Competenze informatiche certificate (punti 3 per ogni titolo)	Max 6 punti			
- Autocertificazione del proprio livello di padronanza informatica (se non in possesso di certificazioni) punto 1	Max 1 punto			

Luogo e Data _____

Firma del candidato

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI
CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**
(Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ P.IVA _____
in relazione al seguente incarico _____
conferito con SPECIFICARE CONTRATTO E PROGETTO

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con IC "D. ALIGHIERI
di VILLA CASTELLI, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come
modificato dalla legge n. 190/2012
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013,
a svolgere incarichi nell'interesse del IC "D. ALIGHIERI di VILLA CASTELLI
- di prestare l'attività professionale di _____
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da
Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

- ☒ di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da
pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della
presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

È CONSAPEVOLE

Che i presenti dati e il CVE fornito saranno diffusi sul sito web del IC "D. ALIGHIERI
di VILLA CASTELLI sezione Amministrazione Trasparente.

_____, li _____

Firma
