

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.it; PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnaturo

Villa Castelli, vedi segnaturo

Al Collaboratore scolastico
ROSSINI ALFREDO
Agli ATTI PON
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione SO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-111

CUP: C94D24000850007

Titolo Del Progetto: “N(u)ove...Azioni per crescere insieme”

LETTERA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18- 01-2024;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito

VISTO l’Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 32 del verbale n. 5 della seduta del 15 maggio 2024, per l’adesione all’Avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del verbale n. 4 del 22 aprile 2024 per l’adesione all’Avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25;

VISTA La candidatura n. 3162 del 20.05.2024 acquisita in SIF in data 20.05.2024 prot. n.69742;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-111 dal Titolo Del Progetto: “N(u)ove...Azioni per crescere insieme”

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 3397 del 21/06/2024;

VISTA la propria nota prot. n. 3561 del 02/07/2024 relativa alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO tra il personale interno per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

VISTO il proprio bando prot. n. 4597 del 17/10/2024 relativo alla selezione della figura di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO tra il personale interno;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo dell’istituzione scolastica e corredate da curriculum vitae;

VISTI i verbali della commissione nominata;

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 5158 del 29/10/2024, relativa alla figura prevista in oggetto;

Visto il proprio decreto di affidamento di incarico prot. n. 5204 del 30/10/2024;

AFFIDA

l'incarico Al Collaboratore scolastico **ROSSINI ALFREDO** nato **VILLA CASTELLI (BR)** il **03/10/1962** cod. fisc. **RSSLRD62R03L920X** per la figura di **SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO** relativo al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-111 "N(u)ove...Azioni per crescere insieme"**:

Attività	Periodo	Monte Ore	Importo orario lordo onnicomprensivo
SUPPORTO LOGISTICO	Inizio attività – 31/08/2025	Max 155h	€ 18,25

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018", nonché dall'avviso di selezione richiamato in premessa.

Art.1 Compiti della figura di **SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti
- accogliere e sorvegliare i corsisti
- curare la pulizia dei locali
- fotocopiatura e rilegatura atti
- collaborare con gli esperti e i tutor
- firmare il registro di presenza in entrata e uscita
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA.

Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del progetto formativo e comunque non oltre il termine fissato dal bando indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi e comunicato dal DSGA.

Art. 3 Compenso e Pagamento

L'attività sarà svolta per un monte ore massimo di 155h. Il compenso viene stabilito in € 18,25 orario lordo stato onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle attività giornaliera.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Si precisa che, essendo il progetto in questione subordinato alla gestione "a costi standard", è prevista una riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale proporzionale alla diminuzione delle frequenze dei corsisti. Pertanto le ore effettivamente svolte che non sarà possibile retribuire saranno oggetto di recupero. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per la realizzazione di corsi di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 4 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Art. 5 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qual Il Collaboratore scolastico con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

PER ACCETTAZIONE:

Il Collaboratore scolastico
Alfredo ROSSINI
Documento firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Documento firmato digitalmente



Elenco firmatari

Grazia Anna Monaco

Firma di Grazia Anna Monaco

Firma

Alfredo Rossini

Firma di Alfredo Rossini

Firma