ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
AD INDIRIZZO MUSICALE
"D. ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DANTE ALIGHIERI"-VILLA CASTELLI
Prot. 0002799 del 05/05/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

Al D.S.G.A.

Ai Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 12
provincia di BRINDISI

DECRETO DIRIGENZIALE DI SANATORIA E REGOLARIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) per la regolarizzazione amministrativa dell'affidamento relativo al CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZI con l'operatore economico A.P.S. CASA ARMONICA, prot. N. 5174/U del 29/10/2024.

Premesso che:

- Con lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 questa istituzione scolastica è stata assegnataria del progetto dal titolo "**N(u)ove.... Azioni per crescere insieme**" di cui al D.M. 72 dell' 11/04/2024, obiettivo ESO4.6, sottoazione ESO4.6.A4.A, identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-111 per un importo di € 51.939,00 – CUP C94D24000850007, da svolgere nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
- Con procedura prot. N. 3628 del 08/07/2024 il RUP pro-tempore ha avviata una manifestazione di interesse per la SELEZIONE DI ENTI DI FORMAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI relativi ai seguenti percorsi:

- ✓ Educazione motoria - modulo "Tutti in gol";
- ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare – modulo "Percorsi in Natura";
- ✓ Competenze in materia di cittadinanza – modulo "Percorsi di Cittadinanza";
- ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare – modulo "Laboratorio Zona 167";
- ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare – modulo "La Bottega del Gioco";
- Con atto prot. N. 3794/U del 07/08/2024 si determinava la graduatoria definitiva;
- Con stesso protocollo di cui sopra, ***"mediante procedura di affidamento diretto"*, si affidavano** i suddetti moduli del progetto;

Ritenuto che:

- la procedura de quo debba ricadere nell'ambito del codice dei contratti pubblici, ex d.lgs. 36/2023;
- la divisione in lotti (necessaria per le diverse competenze richieste e per le diverse finalità educative, considerato anche che l'importo totale di € 10.500,00, iva inclusa, non avrebbe eluso le norme del codice, ex art. 14 c.6 d.lgs 36/2023) sarebbe stata necessaria;

Preso atto che, in seguito ad istruttoria propedeutica alle procedure di liquidazione delle prestazioni affidate, svolta dalla nuova gestione amministrativa in servizio alla data del presente atto, è stata rilevata la mancata acquisizione dei CIG;

Per tutto quanto premesso e ritenuto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la **Legge 13 agosto 2010, n. 136**, recante il "Piano straordinario contro le mafie", con particolare riguardo all'**Art. 3**, il quale stabilisce l'obbligo assoluto di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a commesse pubbliche;

VISTO il **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Codice dei Contratti Pubblici), e nello specifico l'**Art. 2**, che sancisce il "Principio della fiducia" nell'operato legittimo dei funzionari pubblici, l'**Art. 19**, che impone la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, di cui il CIG costituisce il cardine identificativo

imprescindibile oltre le relative disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il **Regolamento dell'Attività Negoziale** di questo Istituto (D.I. 129/2018, art. 45), approvato con delibera del Consiglio d'Istituto, che all'**Art. 32, comma 3**, recita testualmente: *"L'Istituto ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento il CIG. Pertanto, prima di avviare la procedura [...] l'Istituto provvede ad acquisire il relativo CIG"* e l'Art. 33 relativo agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

VISTO il **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** (Testo Unico Trasparenza), che subordina l'efficacia degli atti di spesa alla pubblicazione dei dati relativi ai contratti, inclusi i codici identificativi;

CONSIDERATE le istruzioni operative fornite dal MIM nel **"Quaderno n. 3" (Aprile 2025)**, le quali sottolineano come l'omogeneità e la conformità al quadro normativo siano presupposti indispensabili per lo svolgimento delle procedure di affidamento;

PRESO ATTO che, a seguito di un'analisi di audit interno sugli atti relativi alla procedura di ***"SELEZIONE ENTI DI FORMAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI"*** affidata successivamente in data 29/10/2024, è stata riscontrata la **totale assenza dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)**;

ACCERTATO che tale circostanza, presumibilmente ascrivibile ad errore materiale in capo alla precedente gestione amministrativa non più in servizio presso il presente Istituto scolastico, ed emersa in fase di verifiche istruttorie propedeutiche alla liquidazione delle prestazioni affidate, riguarda gli obblighi di digitalizzazione e comunicazione previsti dall'ecosistema nazionale degli approvvigionamenti digitali e impedisce il corretto adempimento degli obblighi di tracciabilità del pagamento e trasparenza verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

RITENUTO doveroso agire in via di autotutela per la salvaguardia dell'Istituto, procedendo alla regolarizzazione con effetti retroattivi mediante l'acquisizione tardiva del CIG, al fine di sanare la carenza documentale e permettere la regolare conclusione del ciclo amministrativo e contabile

dell'appalto, anche a tutela del legittimo affidamento dei contraenti, i quali potrebbero rivalersi sull'Istituto per l'eventuale pagamento di quanto dovuto in virtù dei contratti stipulati;

CONSIDERATA pertanto in virtù dei principi di buon andamento, legalità, trasparenza efficacia ed efficienza, economicità e conservazione degli atti e tutela del legittimo affidamento dei terzi al fine di:

1. Permettere il pagamento del corrispettivo dovuto, altrimenti non liquidabile in assenza di CIG per violazione della Legge 136/2010;
2. Assolvere agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
3. Garantire la continuità dell'azione amministrativa e la tutela dell'integrità dell'Istituzione Scolastica;

PRECISATO che la presente regolarizzazione mira a riportare l'atto nel perimetro della legittimità procedurale necessaria per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali;

RITENUTO che l'acquisizione tardiva del CIG non alteri la sostanza dell'affidamento né la scelta del contraente (già avvenuta sulla base dei principi di economicità ed efficacia), ma rappresenti un atto di regolarizzazione amministrativa necessario per il ripristino del principio di legalità;

DECRETA

1. **DI PROCEDERE ALLA REGOLARIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA IN OGGETTO**, con decorrenza dalla data dell'inizio della procedura, sanando il vizio procedurale riscontrato, mediante la divisione in 5 lotti e l'acquisizione dei relativi codici identificativi sulla piattaforma dell'ANAC. Il lotto ed codice identificativo assegnato alla presente procedura è il seguente: **Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-111 - MODULO LABORATORIO ZONA 167**, affidato con atto prot. N. **5174/U del 29/10/2024 al costo di *€ 2.100,00* omnicomprensivo, lotto 4 - CIG BB7A57905D – CUP C94D24000850007.**
2. **DI INTEGRARE con il predetto CI**G ogni atto della procedura, inclusi l'affidamento, il contratto e la documentazione contabile, garantendo l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

3. **DI DARE MANDATO** al DSGA affinché provveda alla liquidazione delle spettanze nel rispetto della tracciabilità finanziaria, previa verifica che l'operatore economico abbia regolarmente comunicato il proprio conto corrente dedicato.
4. **DI DISPORRE** l'immediata pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, assolvendo agli obblighi di pubblicità legale previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dall'Art. 33 del Regolamento d'Istituto.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Revisori dei Conti per le verifiche di competenza, a riprova della trasparenza dell'azione correttiva intrapresa per rimediare all'errore della passata gestione.

FRANCESCO DANIELE LATERZA
05.05.2026 14:15:56 CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Daniele Francesco LATERZA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse