FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369
E-Mail: bric80800c@istruzione.it –pec bric80800c@pec.istruzione.it sito web: www.icsdantealighieri.edu.it
72029 VILLA CASTELLI (BR) - Cod. fiscale: 91066880740

Villa castelli, protocollo e data come da segnatura

CUP: C94D23003330006
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40771
Titolo progetto: "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica"

All'Esperto MARANGELLA Giovanni
Al Sito web
Agli atti

Oggetto: Piano Nazionale si Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D. M. n. 66 del 12.04.2023) – **Percorsi di formazione sulla transizione digitale - conferimento incarico esperto.**

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28.01.2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19.04.2018;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 02.08.2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12.04.2023, n. 66, recante "Riparto delle risorse per la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli

asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Intervento finalizzato alla creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale Didattica digitale” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito relative agli "Interventi che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR " prot. n. 141549 del 07.12.2023;

VISTO il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40771 presentato in data 28.02.2024;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 40771 del 28.02.2024 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR del MIM, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 12.12.2023, di adesione al progetto indicato in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 02 del 07.02.2024, di adesione al progetto indicato in oggetto;

VISTO il PTOF 2022/2025 annualità 2023-2024 di questa Istituzione scolastica approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28.11.2024 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.11.2024;

VISTO il Programma annuale 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 1 del 12.01.2025;

VISTO l’incarico di responsabile unico del procedimento conferito alla dott.ssa Grazia Anna MONACO in qualità di Dirigente scolastico pro-tempore che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l’incarico di direzione dei percorsi formativi conferito al Dirigeste scolastico pro-tempore dott.ssa Grazia Anna MONACO;

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 2256 del 26.04.2024 relativo al reclutamento di esperti interni/esterni per i percorsi di Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico così definito:

Tipo intervento	Nr. di incarichi
Percorsi di Formazione sulla transizione digitale	02
Laboratori di formazione sul campo	02

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con dispositivo prot. n. 2301 del 07.04.2025;

VISTO che nel predetto dispositivo sono indicati gli aspiranti all’incarico in oggetto;

ACQUISITE le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell’incarico;

ACQUISITA la preventiva accettazione di uno o più incarichi in relazione alla posizione in graduatoria;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 18.01.2024;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce

all’Esperto esterno **MARANGELLA Giovanni**, l’incarico come sopra definito nell’ambito del progetto indicato in oggetto, avente ad oggetto le seguenti attività:

Tipo intervento	Nr. di incarichi	Ore totali	Costo orario L.S.
Percorsi di Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori	01	27	122,00
Percorsi di Didattica delle STEM	01	20	122,00

L’attività formativa specifica, in favore del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali.

Compiti della figura dell'ESPERTO

a) Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione in base all’utenza cui ci si riferirà per il percorso formativo in oggetto, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall’Istituto e predisponendo il materiale didattico necessario. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa;

b) piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e agli obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
c) rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
d) coordinamento con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
e) documentazione puntuale delle attività e consegna della progettazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti e le strategie dell'intervento;
f) monitoraggio del processo formativo;
g) partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica;
h) predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale del percorso formativo;
i) ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
j) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Il presente incarico dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07.12.2023, al paragrafo «Spese ammissibili».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D. M. del 26.04.2022, n. 105, come modificato dal D. P. R. 13.06.2023 n. 81.
5. La durata dell'incarico decorrere dalla data di conferimento e termina non oltre il 30.09.2025 e comunque fino al termine dell'incarico presso questo Istituto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 5.734,00 (diconsi euro cinquemilasettecentotrentaquattro/00), importo inteso lordo stato, cioè comprensivo anche degli oneri a carico dell'Istituto, corrispondenti a 47 ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito poiché l'Istituto conferente è solo gestore e non finanziatore; il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
9. L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Per accettazione
l'incaricato Esperto MARANGELLA Giovanni
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss. mm. ii. e delle norme collegate

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Grazia Anna MONACO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss. mm. ii. e delle norme collegate

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Grazia Anna Monaco

Firma di Grazia Anna Monaco

Il 06/05/2025 alle 08:02:10, Grazia Anna Monaco ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giovanni Marangella

Firma di Giovanni Marangella

Il 05/05/2025 alle 19:19:11, Giovanni Marangella ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....