ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
AD INDIRIZZO MUSICALE
72029 VILLA CASTELLI (BR)
Via Friuli Venezia Giulia, 1 –Tel. 0831 866014 – cod. fisc. 91066880740
http://www.icsdantealighieri.edu.it - **E-mail:** bric80800c@istruzione.it - **PEC:** bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura **Villa Castelli, 29 gennaio 2026**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DANTE ALIGHIERI"-VILLA CASTELLI
Prot. 0000515 del 29/01/2026
IV-2 (Uscita)

- **AL PERSONALE INTERESSATO**
- **All'Albo on line**
- **All'Amministrazione Trasparente**
- **Al Sito web - sezione PON**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 **CUP: C54D25000970007**

Titolo Del Progetto: "Talenti in viaggio"

Avviso di selezione di personale interno (COLLABORATORE SCOLASTICO) per l'affidamento di incarico di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO per la realizzazione di *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);
VISTO il Decreto n.233 dell'19-11-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot 57173 del 14/04/2025;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;
VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18- 01-2024;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 36 del verbale n. 5 della seduta del 14 maggio 2025, per l'adesione all'*Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";*
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del verbale n. 10 del 14 maggio 2025 per l'adesione all'*Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";*
VISTA La candidatura n. 9763 del 15.05.2025 acquisita in SIF in data 20.05.2025 prot. n.78588;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal *Titolo Del Progetto: "Talenti in viaggio"***
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 4080 del 17/06/2025;
VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico di Progetto" per l'intero intervento;
VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo*

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."
VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*
CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,
PRESO ATTO che si deve procedere con la realizzazione del Progetto;
CONSIDERATO che il DSGA, in qualità di responsabile per la gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili, ha la responsabilità dell'esecuzione amministrativa e contabile degli interventi previsti dal progetto indicato in oggetto;
CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto per la gestione logistica e ausiliaria**;
CONSIDERATO che il Piano è così articolato: ***ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal titolo "Talenti in viaggio"***

Titolo del progetto *"Talenti in viaggio"*
Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Durata	Importo
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io e il Territorio – A Scuola di Benessere**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, le Scienze" – Percorso Scientifico**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, il Sé – Percorso Umanistico**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, Creo – Arte**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, mi Esprimo - Musica – Sport**	**30 h**	**€ 5.601,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, Progetto - Tecnologia**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, il Mondo" – Percorso Linguistico**	**30 h**	**€ 5.295,00**
		TOTALE MODULI		**€ 37.371,00**

EMANA

il seguente avviso per l'individuazione ed il reclutamento di **personale interno (Collaboratore scolastico)** per le azioni di **supporto logistico e ausiliario,** relative al Progetto di cui sopra, specificatamente indicate:

1) assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
2) assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso e degli alunni nei corridoi e nei bagni, secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
3) collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si dovesse rendere necessaria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata a
Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" di VILLA CASTELLI (BR).
Candidatura Assistente Amministrativo Progetto **: *ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal titolo "Talenti in viaggio"***
all'indirizzo email **bric80800c@istruzione.it** e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del 04/02/2026**.

MODALITA' DI SELEZIONE
Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **Figura di supporto supporto logistico e ausiliario** si procederà sulla base della dichiarazione personale di disponibilità e del curriculum vitae.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
Ad ogni Collaboratore sarà affidato un solo incarico; si potrà beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di ulteriori candidature, compatibilmente con il proprio orario di servizio. È previsto, per i Collaboratori scolastici, un compenso orario lordo dipendente entro il limite massimo previsto per ogni modulo dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.
La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

.

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Figura di supporto logistico e ausiliario	Per un max di n. 210 ore (complessive) ad € 18,25 lordo stato per ogni ora svolta

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre il compenso potrà subire variazioni in rapporto alla frequenza del numero degli alunni e al numero di ore.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
L'istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "Programma Nazionale - "Scuola e competenze" - 2021-2027".
Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.
Base giuridica.
Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.
Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.
Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).
I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.
I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).
Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)
L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:
1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3) di ottenere la cancellazione se:
- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;
4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
5) di opporti, in tutto o in parte al trattamento;
6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).
Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.
Facoltà di reclamo.
La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).
Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

DICHIARA INOLTRE
a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibili.

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
✓ Allegato A - Dichiarazione di disponibilità;
✓ Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Daniele LATERZA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa

Allegato A

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ allo svolgimento delle attività relative all'incarico di Figura di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO

Al Dirigente Scolastico
Dell'I. C. "DANTE ALIGHIERI"
VILLA CASTELLI (BR)

Oggetto: "**Avviso di selezione di personale interno (collaboratore scolastico) per l'affidamento di incarico di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO**
Codice Progetto *ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal titolo "Talenti in viaggio"* **CUP: C54D25002800007**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il_____ e residente a _____ cap. _____, in

via _____ codice fiscale _____

collaboratore scolastico a tempo [__]indeterminato [__]determinato in servizio presso codesto Istituto,

tel._____ e-mail _____

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere le attività relative all'incarico di **supporto logistico e ausiliario** previste dal progetto:
Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal titolo "Talenti in viaggio" ***CUP: C54D25000970007***

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

……

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e normativa vigente);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere:_____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae

Luogo, _____, data _____/____/_____

Firma del candidato

_____

Allegato C

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____/_____/_____

a _____ Codice Fiscale _____

P.IVA _____ in relazione alla partecipazione al bando di selezione della **Figura di supporto logistico e ausiliario** prot. n. _____ del _____/_____/_____ - **Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal t*itolo "Talenti in viaggio*** **- CUP: C54D25000970007**

e all'eventuale assegnazione di incarico di **SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO**

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con **I. C. DANTE ALIGHIERI di VILLA CASTELLI (BR),** ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del **I. C. DANTE ALIGHIERI di VILLA CASTELLI (BR)**
- di prestare l'attività professionale di _____
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

- ☐ di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

È CONSAPEVOLE

Che i presenti dati e il CVE fornito saranno diffusi sul sito web del **I. C. DANTE ALIGHIERI di VILLA CASTELLI (BR)** sezione Amministrazione Trasparente.

_____, lì _____

Firma

_____