COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
AD INDIRIZZO MUSICALE
72029 VILLA CASTELLI (BR)
Via Friuli Venezia Giulia, 1 –Tel. 0831 866014 – cod. fisc. 91066880740
http://www.icsdantealighieri.edu.it - **E-mail:** bric80800c@istruzione.it - **PEC:** bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura **Villa Castelli, 24 febbraio 2026**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DANTE ALIGHIERI"-VILLA CASTELLI
Prot. 0001152 del 25/02/2026
IV-2 (Entrata)

Alla Assistente Amministrativa
CALIANDRO ANTONIA
Agli ATTI PON
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 **CUP: C54D25000970007**

Titolo Del Progetto: "Talenti in viaggio"

LETTERA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);
VISTO il Decreto n.233 dell'19-11-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot 57173 del 14/04/2025;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;
VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18- 01-2024;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 36 del verbale n. 5 della seduta del 14 maggio 2025, per l'adesione all'*Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";*
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del verbale n. 10 del 14 maggio 2025 per l'adesione all'*Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";*
VISTA La candidatura n. 9763 del 15.05.2025 acquisita in SIF in data 20.05.2025 prot. n.78588;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal *Titolo "Talenti in viaggio";***
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 4080 del 17/06/2025;
VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico di Progetto" per l'intero intervento;
VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*
VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e*

valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

PRESO ATTO che si deve procedere con la realizzazione del Progetto;

CONSIDERATO che il DSGA, in qualità di responsabile per la gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili, ha la responsabilità dell'esecuzione amministrativa e contabile degli interventi previsti dal progetto indicato in oggetto;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto per la gestione amministrativo e contabile**;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato: ***ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88 dal titolo "Talenti in viaggio"***

Titolo del progetto *"Talenti in viaggio"*
Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Durata	Importo
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io e il Territorio – A Scuola di Benessere**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, le Scienze" – Percorso Scientifico**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, il Sé – Percorso Umanistico**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, Creo – Arte**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, mi Esprimo - Musica – Sport**	**30 h**	**€ 5.601,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, Progetto - Tecnologia**	**30 h**	**€ 5.295,00**
ESO4.6.A4.D	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	**Io, il Mondo" – Percorso Linguistico**	**30 h**	**€ 5.295,00**
		TOTALE MODULI		**€ 37.371,00**

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE tra il personale interno per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate);

VISTO il proprio bando prot. n. 514 del 29/01/2026 relativo alla selezione della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE tra il personale interno;

VISTE le istanze di disponibilità dei candidati presentate al protocollo dell'istituzione scolastica e corredate dalla documentazione prevista;

Visto il proprio decreto di affidamento di incarico prot. n. 1135 del 24/02/2026;

AFFIDA

l'incarico Alla Assistente Amministrativa **CALIANDRO ANTONIA** per la figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE** relativo al progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-88** ***dal titolo "Talenti in viaggio"***

Attività	Periodo	Monte Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo
SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	Inizio attività – 31/08/2026	Per un max di 105 h	€ 21,17

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027 Edizione 2026", nonché dall'avviso di selezione richiamato in premessa.

Art.1 Compiti della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Il destinatario dell'incarico dovrà provvedere alle seguenti attività amministrative inerenti il progetto in oggetto:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili
- Predisporre in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara, lettere di invito, richiesta di preventivi, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi, delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Protocollare e pubblicare i diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- Organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA
- Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Conservare tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;

- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE e le gare d'appalto per i fondi FSE;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, il caricamento sulla piattaforma GPU della documentazione prevista;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria

Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del progetto formativo e comunque non oltre il termine fissato dal bando indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Art. 3 Compenso e Pagamento

L'attività sarà articolata in un monte ore per un massimo di 105 h. Il compenso viene stabilito in € 21,17 orario lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo della percentuale prevista dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per la realizzazione di corsi di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
Si precisa inoltre che le ore effettivamente svolte, ma che non sarà possibile retribuire, saranno oggetto di recupero.
prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 4 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Art. 5 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qual Il Collaboratore scolastico con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto http://www.icsdantealighieri.edu.it ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

PER ACCETTAZIONE:
La Assistente Amministrativa
Antonia CALIANDRO
Documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Daniele LATERZA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Antonia Caliandro

Firma di Antonia Caliandro

Il 25/02/2026 alle 08:23:35, Antonia Caliandro ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Francesco Daniele Laterza

Firma di Francesco Daniele Laterza

Il 25/02/2026 alle 08:31:42, Francesco Daniele Laterza ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....